

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 36 «ПОЛЯНКА»
(МБДОУ «ДС № 36 «ПОЛЯНКА»)

ПРИКАЗ

«31» 03 _____ 2023

г. Норильск

№ 45 _____

О внесении изменений в Правила приема на обучение

В целях приведения локальных актов МБДОУ «ДС № 36 «Полянка» в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 36 «Полянка» (далее – Правила), следующие изменения:

2. Приложение 1 Правил изложить в редакции Приложения 1 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждением _____

Серебренникова Г.С.

№ _____
« _____ » _____ 20 _____

Фамилия, инициалы матери (законного представителя)
(в родительном падеже)

Фамилия, инициалы отца (законного представителя)
(в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Полянка» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ **НАПРАВЛЕННОСТИ** моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)

Дата рождения ребенка: . .

Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия - №

дата выдачи . .

к
ем выдано _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)		
	номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)		
	Паспорт	Серия	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		Номер	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Дата выдачи		<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	Кем выдан		
Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)		
	номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)		
Паспорт	Серия	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	Номер	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	Дата выдачи	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

		Кем выдан	
--	--	-----------	--

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

- Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- Адаптированная образовательная программа для детей с нарушением зрения;
- Адаптированная образовательная программа для детей с нарушением _____

Необходимый режим пребывания ребенка:

- полный день (12-часовое пребывание);
- сокращенный день (8-10,5 часовое пребывание);
- кратковременное пребывание (от 3 до 5 часов в день)

Желаемая дата приема на обучение _____ 20__ г.

Со сроками приема документов ознакомлен (на)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ года _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

На сбор систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем ребенке на весь период действия отношений между мной и МБДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ года _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

С Уставом МБДОУ; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; распоряжением Администрации города Норильска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования город Норильск», образовательной программой МБДОУ; Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Порядком работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ года _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

«__» _____ 20__ года _____ / _____
подпись фамилия, инициалы

К заявлению прилагаются:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

документ, подтверждающий установление опеки

документ психолого-медико-педагогической комиссии

свидетельство о рождении ребенка

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)

«__» _____ 20__ г.
дата подачи заявления